

PERMOHONAN IZIN USAHA PENGOLAHAN IKAN

Trenggalek, 20....

Kepada Yth.
Bpk. Bupati Trenggalek
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Di -
TRENGGALEK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / tanggal lahir :
Alamat :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini mengajukan Permohonan / Perpanjangan IUP/ SPI untuk **Usaha Pengolahan Ikan / Surat Pengolahan Ikan.**

Guna memenuhi persyaratan yang diwajibkan terlampir disampaikan :

- a. Formulir Pengolahan
- b. Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan
- c. Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- d. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- e. IUP lama yang asli *)
- f. SPI lama yang asli *)

Demikian permohonan ini kami ajukan untuk dipertimbangkan dan atas persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan / Penanggung Jawab

.....

Keterangan :

- Lembar I : DPMPTSP
- Lembar II : Perusahaan yang bersangkutan
- *) : Khusus untuk Perpanjangan IUP/SPI

**FORMULIR PENGOLAHAN IKAN
KABUPATEN TRENGGALEK**

Daftar ini harus diisi selengkap-lengkapnnya dan dikirim ke Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Trenggalek (dibuat rangkap 2).

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 11 Tahun 2004 Tanggal 26 Juli 2004
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2006 Tanggal 29 Desember 2006
 3. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 4 Tahun 2007 Tanggal 16 Pebruari 2007
 4. Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 514 Tahun 2004 Tanggal 22 September 2004

1.	Nama Badan Usaha dan Alamat / Lokasi Usaha	a. Nama : b. Alamat : c. No.telp :
2.	Penanggung Jawab Usaha	a. Nama : b. Alamat : c. No.telp :
3.	Nomor, tanggal, nama dan alamat notaris (dilampirkan salinan aktenya)	a. Nomor : b. Tanggal : c. Notaris : d. Alamat :
4.	NPWP	
5.	Jenis pengolahan yang diusahakan	
6.	Jenis ikan yang diolah	
7.	Kapasitas maksimum produksi per hari	Kg / Ton *)
8.	Jenis dan jumlah perlengkapan kerja yang tersedia	
9.	Jumlah pekerja	orang
10.	Keterangan lain yang diperlukan	

Trenggalek,.....

Pemohon Izin

Keterangan :

- Lembar I : DPMPTSP
- Lembar II : Perusahaan yang bersangkutan

*) : Coret yang tidak perlu