



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jl. Panglima Sudirman No. 42 Telp. (0355) 797156  
e-mail : kppm\_trenggalek@gmail.com  
**TRENGGALEK 66311**

---

**PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAAN OPTIKAL**

Ke p a d a :

Yth. Bupati Trenggalek  
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Di -

TRENGGALEK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Pemohon :
2. Alamat lengkap :  
No. Telp. / HP. :
3. Pekerjaan :
4. Jabatan :

Atas nama Perorangan / Badan Hukum / Instansi

1. Nama :
2. Alamat :  
No. Telp. / HP. :

Bersama ini mengajukan permohonan untuk memperoleh izin penyelenggaraan Optikal dengan data sebagai berikut :

1. Nama Optikal :
2. Alamat Optikal :  
No. Telp. / HP. :
3. Penanggungjawab :
4. Alamat :
5. No. SIRO / SIK RO :

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan berkas – berkas sebagai berikut :

1. Foto copy KTP Pemohon
2. Foto copy NPWP / SIUP / TDP Perusahaan atau Pemohon
3. Pernyataan kesediaan refraksionis optisien atau optometris untuk menjadi penanggung pada optikal yang didirikan.
4. Foto copy STR ( Surat Tanda Registrasi ) Refraksionis Optisien atau Optometris
5. Foto copy SIP atau surat keterangan SIP dalam proses penerbitan izin dari instansi yang berwenang menerbitkan SIP;
6. Daftar sarana dan peralatan yang akan digunakan;
7. Foto copy perjanjian kerja sama dengan laboratorium dispensing bagi optikal yang tidak memiliki laboratorium
8. Rekomendasi dari asosiasi optikal setempat
9. Rekomendasi dari kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
10. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 ( tiga ) lembar
11. Peta lokasi dan denah bangunan
12. Surat pernyataan kebenaran dokumen

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih .

Trenggalek, .....

Pemohon,

Tempel  
Materai 6000

---

## **SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : ..... / .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat Rumah : .....  
Alamat Kantor : .....  
Nomor Telepon : Rumah/HP : ..... Kantor : .....  
Lokasi Usaha : .....

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

1. Data kelengkapan perizinan yang diserahkan adalah benar,
2. Kami akan senantiasa patuh pada peraturan yang ada.

Bilamana dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan kami tidak benar, maka kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... , .....

Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 6.000

.....