

Nomor :
Sifat : Segera
Lampiran :
Perihal : Permohonan
Izin Mendirikan
Bangunan Reklame

Kepada :
Yth. Bapak Bupati Trenggalek
Melalui Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Di -
TRENGGALEK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telepon :

Bersama ini kami mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan Berupa :

Reklame :
Ukuran :
Lokasi :

Sebagai bahan pertimbangan kelengkapan permohonan, bersama ini kami lampirkan :

1. Foto Copy KTP pemohon
2. Gambar teknis dan denah Lokasi (rangkap 3)
3. Pernyataan tidak keberatan dari Pemilik tanah dan/atau bangunan tempat reklame
4. Apabila tanah milik Pemda harus ada persetujuan dari Badan Keuangan Daerah Kab. Trenggalek
5. Apabila di ruang Milik Jalan Nasional/Propinsi harus mendapatkan rekomendasi dari Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Prop. Jawa Timur atau melalui Balai Pemeliharaan Jalan di wilayah rencana lokasi pekerjaan
6. Surat Perjanjian Kesepakatan antara pemerintah dengan penyelenggara reklame
7. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Demikian permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,
Pemohon

Materai 6.000

(.....)

SURAT PERNYATAAN PEMILIK TANAH / BANGUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Selaku pemilik tanah dengan :

Sertifikat / Petok tanah : Nomor
Seluas :M2
Terletak di : Jl.
RT.RW.
Desa / Kelurahan :
Kecamatan :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak keberatan tanah/bangunan tersebut digunakan untuk :

Tempat Usaha :
Oleh : Sdr.....
Selama :.....Tahun
Mulai tgls/d.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada unsur paksaan dan kami tidak akan mengganggu gugat.

Trenggalek ,.....

Pemilik tanah / bangunan

**Materai
Rp. 6000**

Kepala Desa / Kelurahan.....

SURAT PERJANJIAN TENTANG PERJANJIAN SEWA

Pada hari ini, tanggal bulan tahun.....
Bertempat di RT RW Desa / Kel. Kec.
Kabupaten Trenggalek, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :
- Pekerjaan :
- Alamat :

dan selanjutnya disebut PIHAK KESATU

- 2. Nama :
- Pekerjaan :
- Alamat :

dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pasal 1

PIHAK KESATU menyewakan
berupa
Kepada PIHAK KEDUA

Pasal 2

PIHAK KEDUA membayar uang sewa sebesar Rp. kepada
PIHAK KESATU

Pasal 3

Jangka waktu sewa tanggal sampai dengan
(..... tahun)

Demikian Surat Perjanjian ini kami buat tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun dan
dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Materai
Rp. 6000

.....

.....

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir :

Pekerjaan :

Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

Nomor Telepon : Rumah/HP : Kantor :

Lokasi Usaha :

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

1. Dokumen kelengkapan perizinan yang diserahkan adalah benar,
2. Kami akan senantiasa patuh pada peraturan yang ada.

Bilamana dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan kami tidak benar, maka kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

ttd

.....

