**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertandatangan di bawah ini;

Nama : ………………………………………………………...

Tempat / tgl. Lahir : ………………………………………………………...

Pekerjaan :  ………………………………………………………...

Alamat sesuai KTP : ………………………………………………………...

Alamat Domisili : ………………………………………………………...

Pendidikan Terakhir   : ………………………………………………………...

Nomor Ijazah : ………………………………………………………...

Nomor STR : ………………………………………………………...

Alamat SIP I : …..……………………….. Berlaku s/d…………….

Alamat SIP II : …..……………………….. Berlaku s/d…………….

Alamat SIP III : …..……………………….. Berlaku s/d…………….

Pengajuan SIP Mandiri /Instansi : ………………………………………………………..

Alamat Lokasi Usaha yang diajukan : ………………………………………………………..

No Telepon (HP) :  ………………………………………………………..

Dengan ini  menyatakan bahwa :

1. Data kelengkapan perizinan yang saya serahkan adalah benar.
2. Saya akan senantiasa patuh dan tunduk pada peraturan yang ada

Bilamana dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya siap menerima sanksi, sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Trenggalek …………….

Yang membuat pernyataan

Materai

10.000

**(…………………...………………)**

Catatan : Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen harap diketik sesuai format