

PANDUAN

PENDAFTARAN AKUN DAN PENGAJUAN IZIN

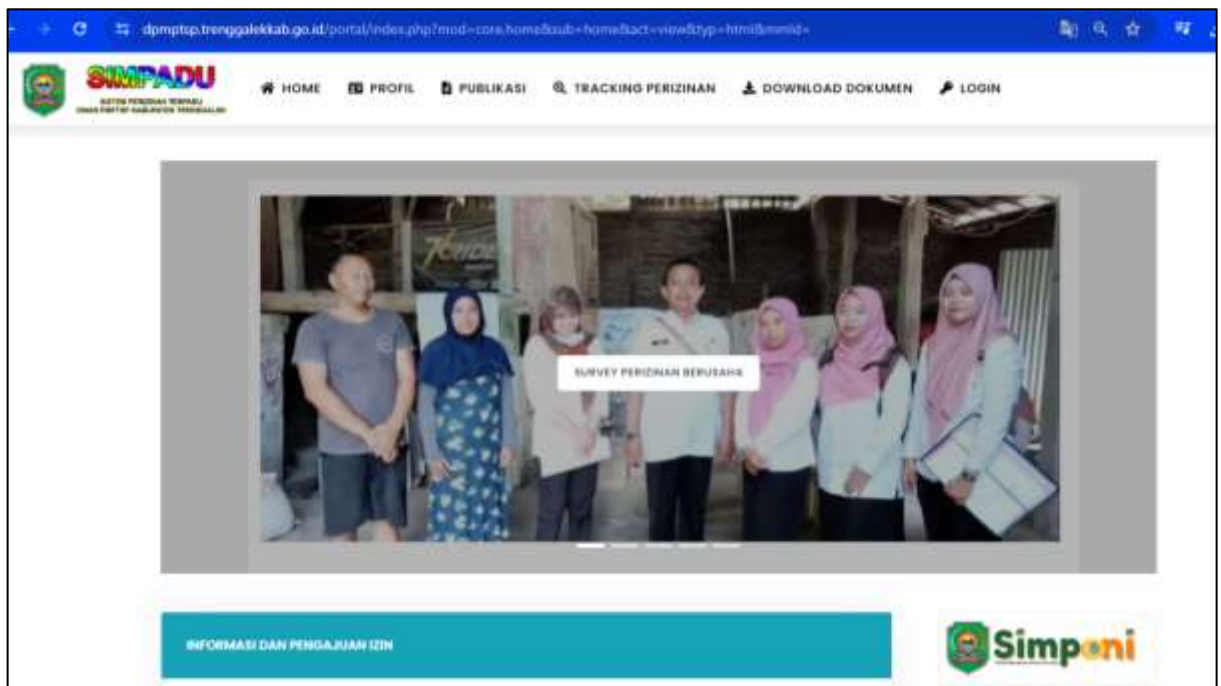
MELALUI



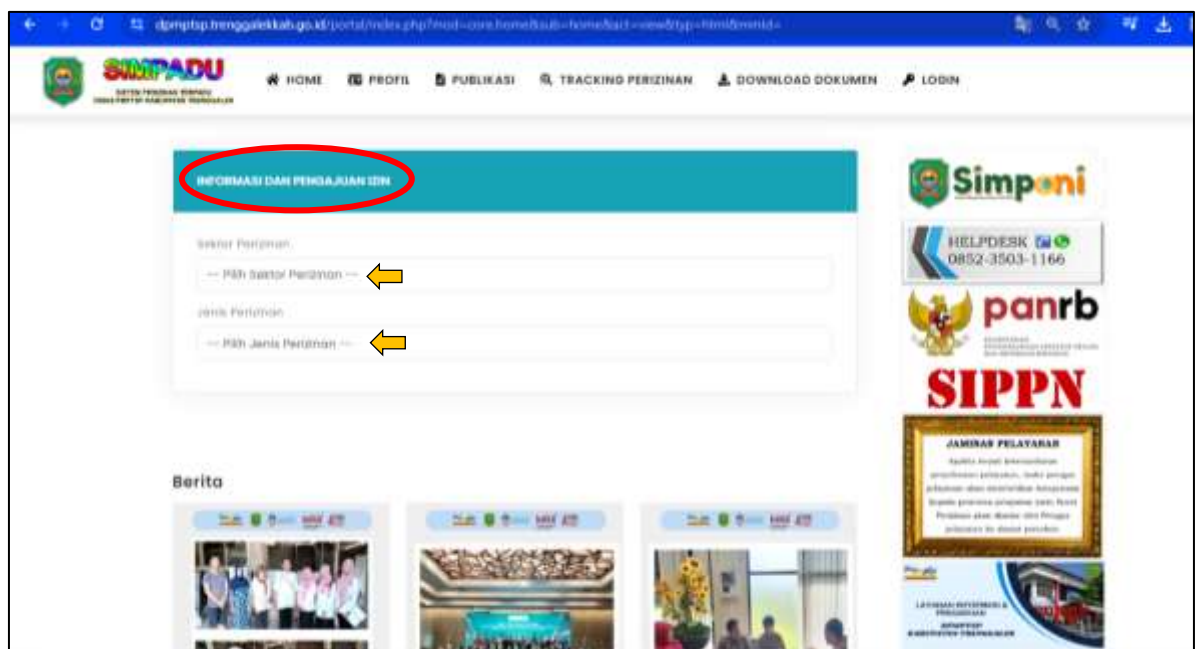
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TRENGGALEK**

PENDAFTARAN AKUN

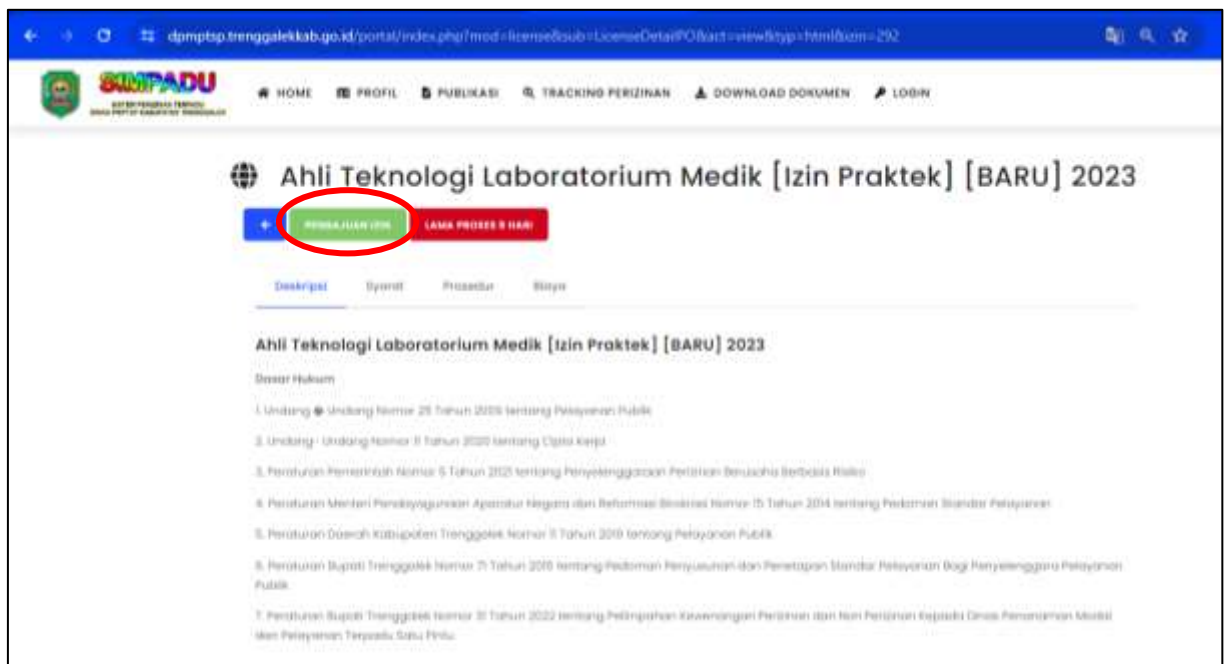
1. Buka portal DPMTSP dengan mengetik **dpmptsp.trenggalekkab.go.id**



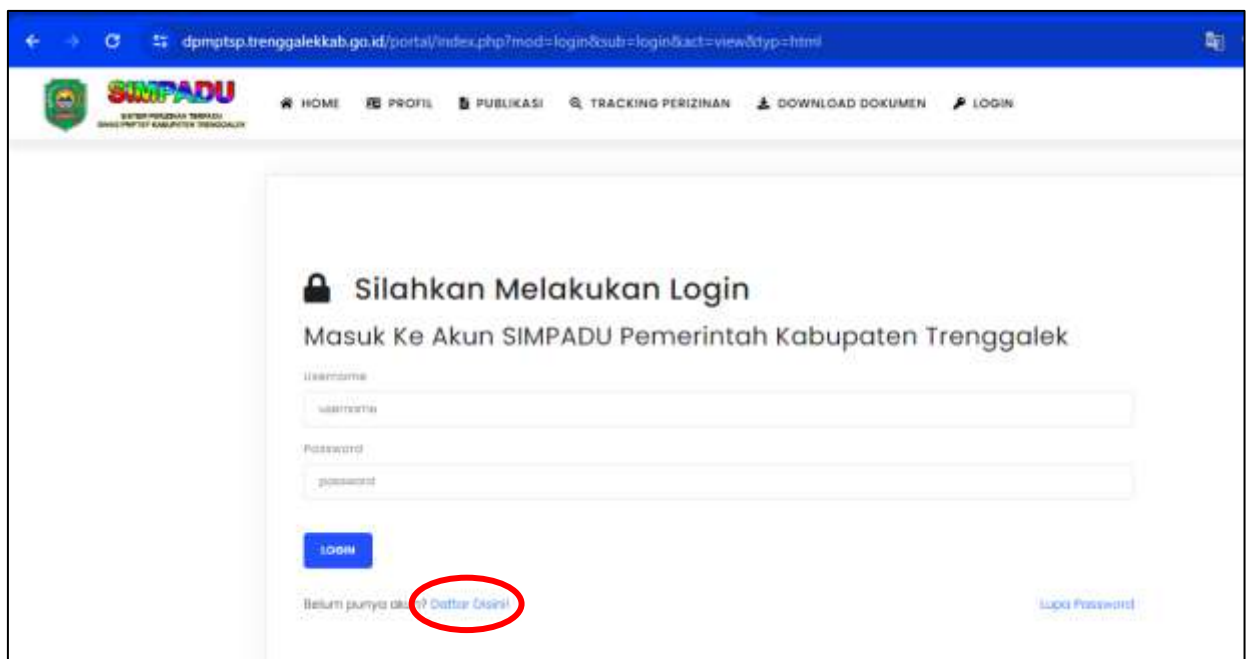
2. Scroll ke bawah, klik **Informasi Dan Pengajuan Izin**, kemudian pilih **Sektor Perizinan dan Jenis Perizinan** yang akan diajukan.



3. Klik **Pengajuan Izin**



4. Klik **Daftar Disini!** untuk mendaftar (Jika sudah memiliki akun ketik *username* dan *password* lalu klik **Login**)



5. Isi Form Pendaftaran Pemohon

The screenshot shows the registration form for SIMPADU Trenggalek. The form is titled "Form Pendaftaran Pemohon SIMPADU Trenggalek". It includes the following fields:

- Nama Pemohon *
- KTP *
- Alamat *
- Tanggal lahir *
- Email *
- Password *
- Konfirmasi Password *

A red bracket on the left side of the form indicates the registration process.

6. Klik **Simpan**

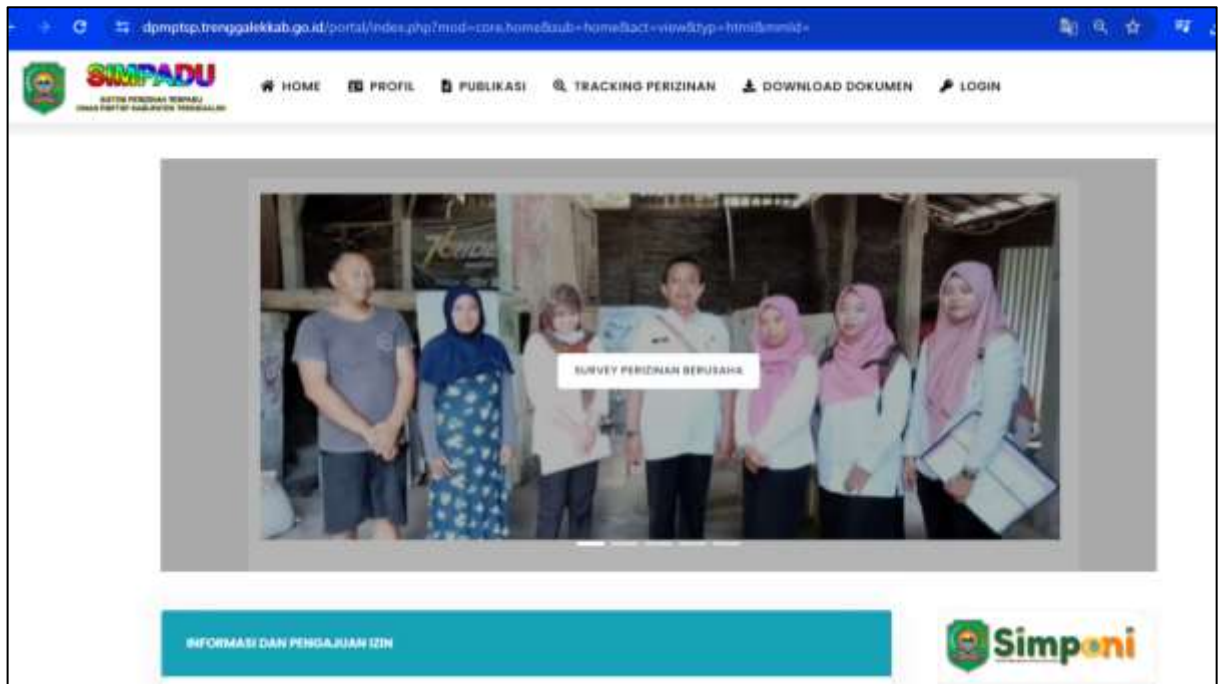
7. Akun akan dikirimkan ke email yang sudah diketik pada form pendaftaran dan juga ditampilkan pada portal

8. Lalu Login dan ketik **username** dan **password**

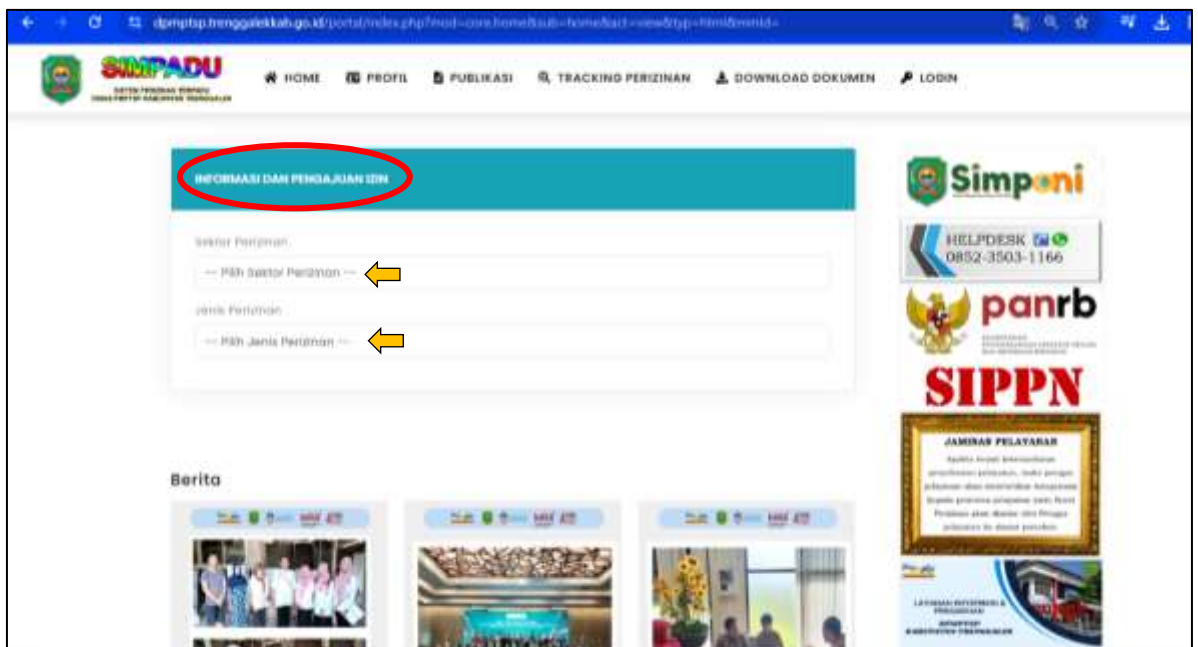
The screenshot shows the login interface of the SIMPADU system for Kabupaten Trenggalek. The browser's address bar displays the URL: `dpmpatp.trenggalek.kab.go.id/portal/index.php?mod=login&sub=login&act=view&typ=html`. The page header includes the SIMPADU logo and navigation links: HOME, PROFIL, PUBLIKASI, TRACKING PERIZINAN, DOWNLOAD DOKUMEN, and LOGIN. The main content area features a login form with the title 'Silahkan Melakukan Login' and the subtitle 'Masuk Ke Akun SIMPADU Pemerintah Kabupaten Trenggalek'. The form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. A red circle highlights the 'LOGIN' button. Below the button, there is a link 'Belum punya akun? Daftar Disini' and a link 'Lupa Password'.

PENGAJUAN IZIN

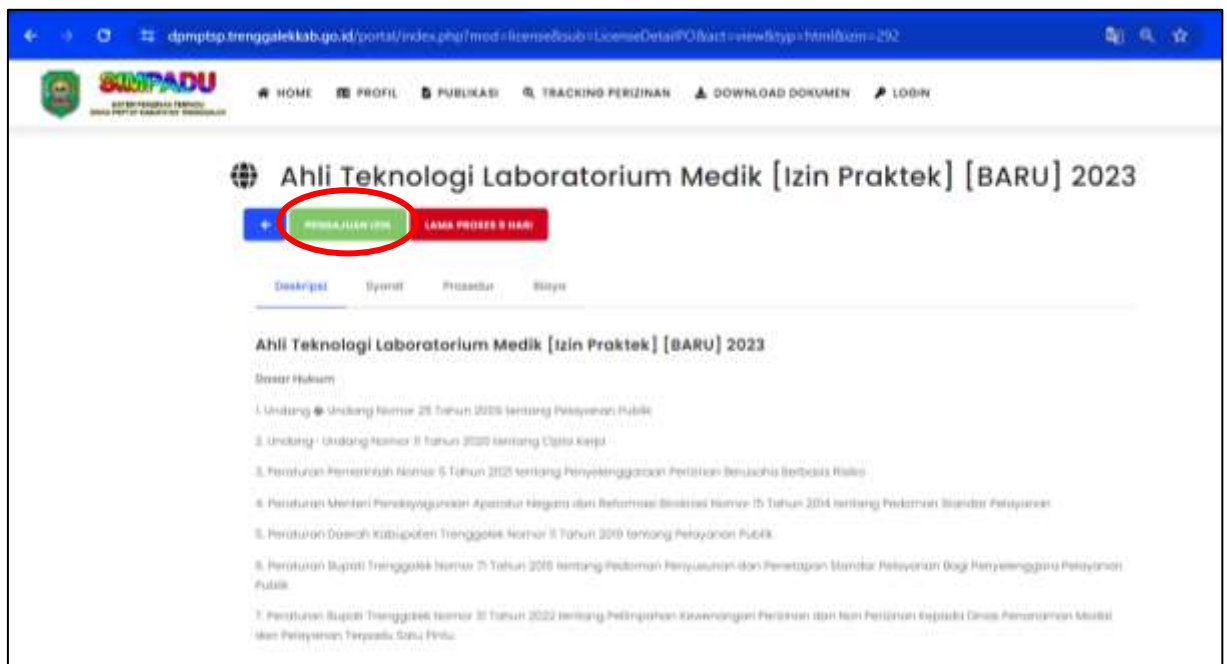
1. Buka portal DPMTSP dengan mengetik **dpmptsp.trenggalekkab.go.id**



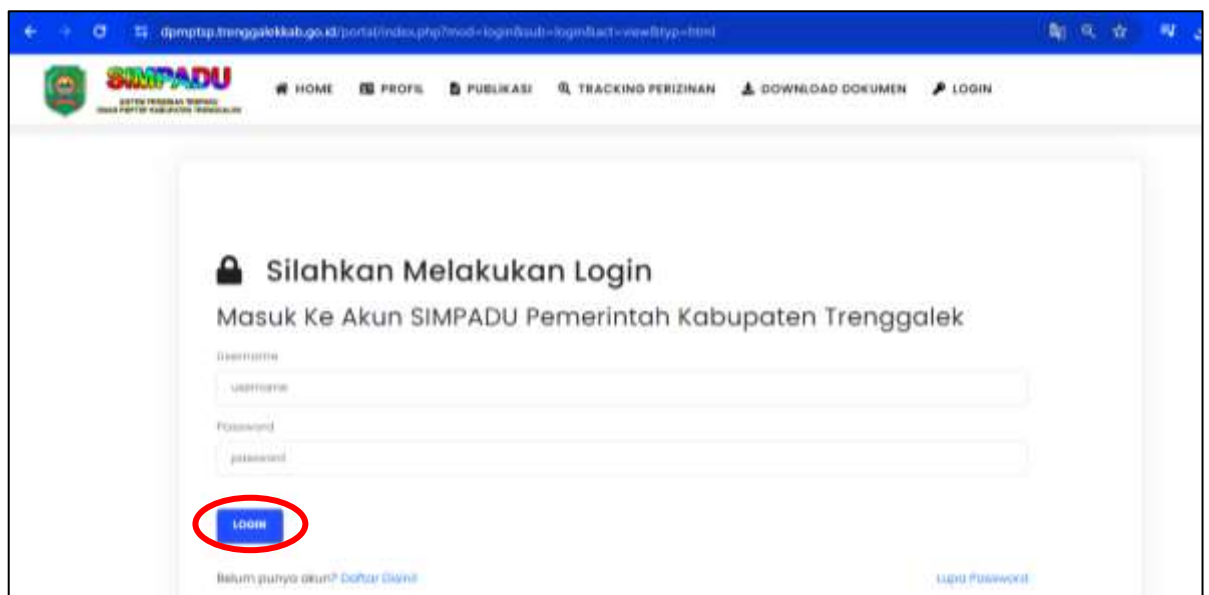
2. Scroll ke bawah, klik **Informasi Dan Pengajuan Izin**, kemudian pilih **Sektor Perizinan dan Jenis Perizinan** yang akan diajukan.



3. Klik **Pengajuan Izin**



4. Login dan ketik **username** dan **password**



5. Muncul isian **Pemohon** sesuai data pendaftaran akun, klik Lanjut

Silahkan mengisi semua isian dengan data yang valid dan lengkap, kemudian datanglah ke UPT untuk melakukan verifikasi data dan penyerahan berkas syarat-syarat yang diperlukan.

Pemohon Permohonan Persyaratan

Nama Pemohon * Wahyu Indriyani Tes

Identitas * KTP 5487635676382

Masa Berlaku Identitas 9999-12-31

Kewarganegaraan WNI

Tanggal Lahir * 26-11-1992

Alamat * Jl. Pahlawan

Provinsi * JAWA TIMUR

Kabupaten * TRENGGALEK

Kecamatan * DONGKO

Desa * NGERDANI

NPWP NPWP...

6. Berikutnya isilah isian **Permohonan**, lalu klik Lanjut

Silahkan mengisi semua isian dengan data yang valid dan lengkap, kemudian datanglah ke UPT untuk melakukan verifikasi data dan penyerahan berkas syarat-syarat yang diperlukan.

Pemohon **Permohonan** Persyaratan

Nama Usaha CV. UJICIBA ATAU PRAKTER MANDIRI

Jenis Usaha

AKSI	KODE	NAMA
------	------	------

Alamat Usaha * Jl. Ujicoba No. 1

Provinsi * JAWA TIMUR

Kabupaten * TRENGGALEK

Kecamatan * TRENGGALEK

Desa * NGARES

Latitude Cari Latitude...

Longitude Cari Longitude...

Lanjut Kembali Batal

7. Bagian terakhir, upload **Persyaratan Izin** (Scan terlebih dahulu dokumen yang diperlukan dan simpan dengan **format PDF**) lalu klik **Choose File / Pilih File** • **Catatan** : untuk file berukuran lebih dari 5 Mb simpan dalam google drive lalu copy share url file ke dalam Microsoft Word 2010 keatas dan simpan dengan format PDF (Lihat Panduan Share URL File melalui Google Drive di menu Download Dokumen).

Silahkan mengisi semua isian dengan data yang valid dan lengkap, kemudian datanglah ke UPT untuk melakukan verifikasi data dan penyerahan berkas syarat-syarat yang diperlukan.

Pemohon Permohonan **Persyaratan**

Persyaratan Izin

NO	PERSYARATAN	STATUS	FILE ATTACHMENT
1	Foto Copy KTP Penanggung jawab	Wajib	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Ukuran default maksimal file yang di unggah adalah 5mb
Persyaratan Izin Lain

NO	JENIS IZIN	STATUS	NO IZIN
----	------------	--------	---------

* Permohonan akan disimpan selama 7 hari, apabila pemohon tidak melakukan Submit Pendaftaran dalam waktu kurang dari 7 hari, maka data permohonan tersimpan akan terhapus otomatis

8. Jika sudah selesai diupload, Klik **Submit Pendaftaran** (Jika file yang diupload belum siap, klik Simpan untuk menyimpan sementara permohonan)